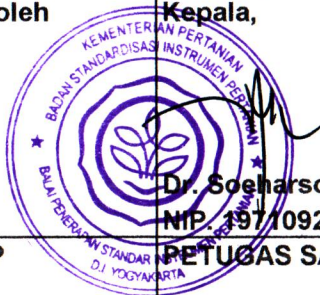
 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	028/OT.210/H.12.14/05/2023
	Tanggal Pembuatan	10-May-23
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	10-Jun-23
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Disahkan oleh	Kepala,
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN D.I. YOGYAKARTA		
	Nama SOP	PETUGAS SATUAN KEAMANAN KANTOR

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pertanian No. 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Surat Keputusan Kepala BPSIP D.I. Yogyakarta Nomor: 3164/Kpts/OT.040/H.12.14/05/2023 Tentang Struktur Organisasi BPSIP D.I. Yogyakarta Tahun 2023 	<p>Memiliki kemampuan untuk menjadi petugas keamanan</p> <p>Memiliki kemampuan bela diri</p>
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Inventarisasi dan Perlengkapan Kantor	Peralatan dan perlengkapan keamanan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila proses penjagaan keamanan tidak dilaksanakan dengan baik maka akan berakibat terganggunya keamanan di lingkungan kantor	Laporan kondisi keamanan kantor

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket.
		Satpam	Koordinator RT	Kasub TU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menjaga Keamanan Lingkungan Kantor					8 Jam	Data keberadaan sarana dan prasarana kantor	
2	Mencatat dan melaporkan keberadaan sarana dan prasarana kantor				Pembukuan	1 Jam	Laporan	
3	Memeriksa laporan keberadaan sarana dan prasarana kantor				Laporan	1 Jam	Laporan	
4	Melakukan pengecekan berkala terhadap keberadaan sarana dan prasarana kantor				Pertemuan berkala	1 Jam	Hasil pertemuan berkala	
5	Menerima laporan berkala tentang keberadaan sarana dan prasarana kantor				Laporan	1 Jam	Laporan	
6	Menindaklanjuti hasil laporan rutin atau berkala				Laporan		Hasil pekerjaan	
7	Mendokumentasikan						Data hasil pekerjaan	