
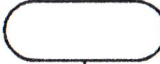

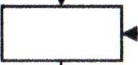

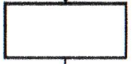
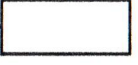
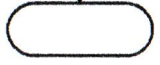
 <p>KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA</p>	Nomor SOP	031/OT.210/H.12.14/05/2023
	Tanggal Pembuatan	10-May-23
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	10-Jun-23
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Disahkan oleh	 <p>Kepala Dr. Soeharsono, S.Pt., M.Si. NIP. 197109271998031002</p>
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN D.I. YOGYAKARTA	Nama SOP	PEMELIHARAAN JARINGAN (LISTRIK, TELEPON, INTERNET, PDAM, INTERCOM, GAS)

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
Peraturan Menteri ESDM Nomor 11 Tahun 2021 Tentang Pelaksanaan Usaha Ketenagalistrikan	Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer Memahami prosedur pemeliharaan jaringan
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
SOP Inventarisasi dan Perlengkapan Kantor SOP Pengajuan LS/UP	Form pemeliharaan jaringan
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Apabila proses pemeliharaan jaringan tidak melalui prosedur yang ditetapkan maka akan berakibat terhambatnya tupoksi BPTP	Pembukuan barang inventaris

**Prosedur**

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket.
		Penanggung jawab	Kordinator RT	Kasub TU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengecek dan menginventarisir kondisi jaringan						Data kerusakan	
2	Mengajukan permohonan pemeliharaan jaringan				Form pengajuan	1 Jam	Form isian pengajuan	
3	Memverifikasi pengajuan dan kelayakan usulan pemeliharaan jaringan				Form pengajuan	2 Jam	Form pengajuan	
4	Menyetujui dan menandatangani usulan pemeliharaan jaringan				Form pengajuan	1 Jam	Form pengajuan	
5	Melaksanakan koordinasi dengan bagian pengadaan dan pelaksanaan pengadaan				RAB		RAB	
6	Menerima hasil pekerjaan pemeliharaan jaringan					1 jam	Hasil pekerjaan	
7	Mendokumentasikan				Data perbaikan dan pembukuan barang inventaris		Data perbaikan dan pembukuan barang inventaris	