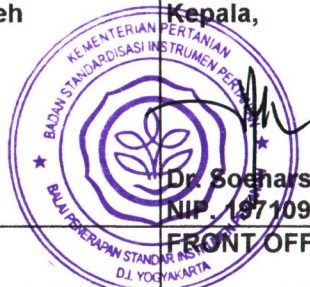
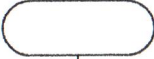
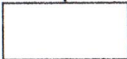
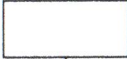
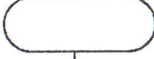
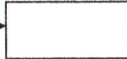
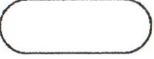
 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIC INDONESIA	Nomor SOP	027/OT.210/H.12.14/05/2023
	Tanggal Pembuatan	10-May-23
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	10-Jun-23
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Disahkan oleh	Kepala,
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN D.I. YOGYAKARTA		
	Nama SOP	FRONT OFFICE/PUBLIK RELATION

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pertanian No. 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Surat Keputusan Kepala BPSIP D.I. Yogyakarta Nomor: 3164/Kpts/OT.040/H.12.14/05/2023 Tentang Struktur Organisasi BPSIP D.I. Yogyakarta Tahun 2023 	<p>Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik</p> <p>Memiliki performance fisik yang baik</p>
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Lingkup Bagian TU	Buku Tamu
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila proses surat masuk tidak berjalan akan berakibat terhambatnya informasi dan Tupoksi BPSIP	Daftar Tamu

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Penanggung Jawab	Struktural / Fungsional / Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima tamu dari luar			Tanda Pengenal Tamu	5 menit		
2	Menanyakan kepentingan dan informasi tamu			Tanda Pengenal Tamu	5 menit		
3	Mencatat daftar tamu			Tanda Pengenal Tamu	5 menit	Daftar tamu	
4	Memberikan informasi kepada tamu			Buku Tamu	10 menit		
5	Mendokumentasikan			Buku Tamu	10 menit	Data	