



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN D.I. YOGYAKARTA**

Jl. Stadion Maguwoharjo No. 22, Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta.
Telepon : (0274) 884662, 4477053, Fax : (0274) 4477052, WEBSITE : yogyakarta.bsip.pertanian.go.id
email : bsip.yogyakarta@pertanian.go.id

**SURAT KEPUTUSAN
KEPALA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN
D.I YOGYAKARTA**

Nomor : 20/Kpts/OT.080/H.12.14/01/2024

**TENTANG
STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID)
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN D.I YOGYAKARTA
TAHUN 2024**

**KEPALA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN
D.I YOGYAKARTA;**

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka pelayanan informasi publik yang cepat, terpat, sederhana dan harmonis dan terintegrasi dipandang perlu untuk membentuk Struktur Organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian D.I Yogyakarta;
 - b. Bahwa agar pengelolaan informasi public dan dokumentasi dapat berdaya guna dan berhasil guna, maka dipandang perlu menetapkan dalam surat keputusan;
 - c. Bahwa nama yang tercantum dalam daftar lampiran Surat Keputusan ini, dianggap memenuhi persyaratan dan mampu untuk menjadi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian D.I Yogyakarta;
- Mengingat :
- 1. Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
 - 2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Tahun 3058);
 - 3. Peraturan Pemerintah Nomor : 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor : 14

tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor : 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

4. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19/Permentan/OT.020/5/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengkajian Teknologi Pertanian;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Apatur Negera dan RB Nomor KEP/25/M.PAN/2/2004 tentang Pedum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Apatur Negera dan RB Nomor 36 Tahun 2012 tentang Juknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan;
7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 78/Permentan/OT.140/12/2012 tentang Pedoman Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Publik Kementan;
8. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2012 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian;

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- KESATU : Keputusan Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian D.I Yogyakarta tentang Struktur Organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi BPSIP Yogyakarta Tahun Anggaran 2024.
- KEDUA : Struktur Organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian D.I Yogyakarta Tahun Anggaran 2024 sesuai yang tercantum dalam lampiran I keputusan ini
- KETIGA : Semua biaya yang diperlukan dalam kegiatan pengelola informasi dan dokumentasi Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian D.I Yogyakarta dibebankan pada DIPA Tahun Anggran 2024;

KEEMPAT

: Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan diubah dan diatur kembali apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Tanggal : 02 Januari 2024

Kepala,



Dr. Soeharsono, S.Pt, M.Si
NIP 197109271998031002

Tembusan Yth.:

1. Kasub. Bagian Tata Usaha BPSIP D.I Yogyakarta,
2. Ketua Tim Kerja Program dan Evaluasi BPSIP D.I Yogyakarta,
3. Ketua Tim Kerja Diseminasi Standar Instrumen Pertanian BPSIP D.I Yogyakarta
4. Yang bersangkutan.

Lampiran 1 : Keputusan Kepala Organisasi Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian D.I Yogyakarta
Nomor : 20/Kpts/KU.050/H.12.14/01/2024
Tanggal : 02 Januari 2024

**SUSUNAN TIM PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN D.I YOGYAKARTA**

No	Nama / NIP	Jabatan	Jabatan dalam Tim
	Dr. Soeharsono, S.Pt, M.Si NIP 197109271998031002	Kepala Balai	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
1	Agung Iswadi, S.Si, M.Sc NIP 198003272009101001	Ketua Tim Kerja Diseminasi dan Penerapan Standar Instrumen Pertanian	Atasan Pengelola PPID
2	Diah Sulistyorini, SP.,MP NIP 198108262011012006	Penyuluh Pertanian Ahli Muda/Pelaksana Humas	Pengelola PPID
3	Utomo Bimo Bekti, SP NIP 197606072009011006	Kasub. Bagian Tata Usaha	Anggota
4	Dr. Ahmad Yunan Arifin, M.Si NIP 197804242008011009	Ketua Tim Kerja Program dan Evaluasi	Anggota
5	Dr. Rudi Hartono, SP, MP NIP 197304301999031001	Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Madya/Penangguna Jawab Penerapan Standar Instrumen Pertanian	Anggota
6	drh. Anastasia Sischa Jati U, M.Sc. NIP 19810612 200604 2 001	Medik Veteriner Ahli Muda	Anggota
8	Dr. Umi Pudji Astuti, MP NIP 196105311990032001	Penyuluh Pertanian Ahli Utama/Penangguna Jawab Diseminasi Standar Instrumen Pertanian	Anggota
9	Evy Pujiastuti, SP NIP 197305182008012007	Penyuluh Pertanian Muda/Penangguna Jawab Pengelola Produk Standar Instrumen Pertanian	Anggota
10	Nurdeana Cahyaningrum, STP. NIP 197912112008012012	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	Anggota

11	Kiki Yolanda, SP NIP 198807082011012020	Pengadministrasi dan Penyaji Data	Anggota
12	Surantiningih, SE NIP 197601152007012001	Bendahara Pengeluaran	Anggota
13	Eka Sriwahyuningsih, SP NIP 198505142006042001	Pustakawan Muda	Anggota
14	Asri Wijayanti, SE NIP 198206212006042002	Penyusun Laporan Keuangan	Anggota
15	Suka Nugraha, A.Md NIP	Penyusun Laporan BMN	Anggota
16	Anthoni Marton SS, SST NIP 196803132000031001	Penyuluh Pertanian Muda	Anggota
17	Widada, A.Md NIP 19680711999031001	Teknisi Litkaya	Anggota
18	Novita Widiyanti, A.Md NIP 199111042023212041	Arsiparis Terampil	Anggota
19	Fajar Surya Widiawan, S.Tr.Ikom	Pelaksana Humas / Pengelola Jaringan Internet dan Telepon	Anggota

Kepala,



Dr. Soeharsono, S.Pt, M.Si
NIP 197109271998031002

Lampiran 2 : Keputusan Kepala Organisasi Balai Penerapan Standar
Instrumen Pertanian D.I Yogyakarta
Nomor : 20/Kpts/KU.050/H.12.14/01/2024
Tanggal : 02 Januari 2024

**TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB
TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**

1. Atasan Pejabat Pengelola Informasi Dokumentasi
Uraian tugas :
 - a. Membangun dan mengembangkan system pengelolaan informasi dan dokumentasi secara baik dan efisien
 - b. Menganggarkan pembiayaan layanan informasi
 - c. Menetapkan dan memutakhirkan secara berkala daftar informasi publik
 - d. Membuat dan mengumumkan laporan tentang layanan informasi
 - e. Memberikan tanggapan atas keberatan yang diajukan oleh pemohon
 - f. Menetapkan standar prosedur pelayanan layanan informasi
2. Pejabat Pengelola Informasi Dokumentasi
Uraian tugas :
 - a. Mengkoordinir penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, pengamanan informasi, dan pelayanan informasi publik
 - b. Menerbitkan daftar informasi public lingkup unit kerja
 - c. Menyiapkan saran tanggapan atas permohonan keberatan dan atau sengketa pelayanan informasi publik
 - d. Menyiapkan klarifikasi informasi publik
3. Anggota Tim Pejabat Pengelola Informasi Dokumentasi
Uraian tugas :
 - a. Melakukan pelayanan kepada pengguna informasi
 - b. Melakukan pemberian informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala melalui website, papan pengumuman, dan media informasi lainnya
 - c. Melakukan pemberian informasi yang wajib tersedia setiap saat
 - d. Menyiapkan bahan informasi publik
 - e. Melakukan agenda penerimaan dan pengiriman permohonan informasi publik
 - f. Melakukan dokumentasi kegiatan pelayanan informasi publik
 - g. Melakukan pengarsipan kegiatan pelayanan informasi publik



Kepala,

Dr. Socharsono, S.Pt, M.Si
NIP 197109271998031002